

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ Большесельской СОШ  
Протокол № 4 от 01 апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ  
«Большесельский образовательный комплекс»  
Дьячкова Е.Ю.  
Приказ № 01/01-10 от 01.10.2025

**Правила  
приёма обучающихся в  
МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют приём обучающихся в МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» и устанавливают требования к организации зачисления детей, подростков для получения общедоступного бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования и обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023 г. № 62-ФЗ, Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 (в ред. приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171) « "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (в ред. 04.03.2025г.), Уставом МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

**2. Основные требования по организации приёма на обучение**

2.1. МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» (далее - Учреждение), реализующая образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и адаптированные образовательные программы, осуществляет обучение на ступени начального образования всех детей, достигших школьного возраста; на ступенях основного и среднего общего образования - всех, успешно освоивших образовательную программу предыдущего уровня. Сведения об Учреждении и перечень (образцы) документов необходимых для приёма в образовательное учреждение размещены на официальном сайте школы.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, языки для изучения, в т.ч. родного языка из числа языков

народов РФ, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Обучающиеся, закончившие обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании, продолжают обучение на ступени среднего общего образования на основании заявления родителей (законных представителей), в случае совершеннолетнего возраста обучающегося (поступающего) - личного заявления.

2.5. Учреждение имеет закреплённую постановлением администрации Большесельского муниципального района территорию и обеспечивает приём детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования.

2.6. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, так же при невыполнении условий при тестировании иностранных граждан. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Большесельского муниципального района.

2.7. В случае согласия с предлагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в образовательном учреждении подаётся заявление о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или совершеннолетним поступающим, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных ;

- родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вместе с заявлением о приёме представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, медицинскую карту, прививочный сертификат (по согласованию сторон);

- копию медицинского полиса (по согласованию сторон);

- копию страхового пенсионного полиса (по согласованию сторон).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 и 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

2.11.1. Лично в Учреждение;

2.11.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Указанными выше способами в Учреждение представляются оригиналы перечисленных документов.

2.11.3. С использованием справочно-информационного интернет-портала «Госуслуги» - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)»;

2.11.4. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки должностные лица Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предъявления копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. 2.7, 2.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). Кроме того, факт подачи заявлений о приеме в Учреждение, всеми предусмотренными для этого способами, подлежит обязательному внесению в систему АСИОУ.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При личном обращении, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление в Учреждение осуществляется только при наличии полного перечня необходимых документов для приема на обучение в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

2.16. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательное учреждение может быть перенесён, место в классе сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство заявителя на имя директора школы с указанием причин данного переноса.

2.17. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. Правил.

2.18. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в Учреждение формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передается из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в Учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора школы и печатью Учреждения.

2.19. При приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам ряд категорий граждан имеют право первоочередного и преимущественного зачисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.\*

2.20. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящими Правилами возлагается на директора Учреждения.

### **3. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. В соответствии с п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» право на внеочередной прием в образовательное учреждение имеют:

- дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

3.5. В соответствии с ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

#### **4. Особенности приёма обучающихся в первый класс**

4.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Большесельского муниципального района вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования администрации Большесельского муниципального района. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет и старше, заявление родителей должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.

4.2. Приём детей в 1-й класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.3. Приём детей в 1-й класс осуществляется образовательным учреждением в соответствии с п.п. 2.2. - 2.17. настоящих Правил и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах территории, закреплённой за данным учреждением. В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении.

4.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в феде-

ральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Большесельского муниципального района о закреплении Учреждения за соответствующими конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Большесельского муниципального района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образцы заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей в первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.3. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.3. Правил, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.9. Регистрация заявления и документов для приема на обучение в 1 класс осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 2.12.-2.15. настоящих Правил. Прием документов при непосредственном обращении в Учреждение осуществляется в приемные дни и часы: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00 час.

4.10. Сведения о количестве мест в 1-х классах в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приеме) публикуются на официальном сайте МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» и обновляются на 1-е число каждого месяца в период с апреля текущего календарного года до издания приказа директора Учреждения о зачислении. О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

4.11. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в Учреждение и выборе другой образовательной организации, соответствующая информация вносится в Журнал приема заявлений в 1-й класс.

## **5. Правила приема (перевода) обучающихся из других образовательных учреждений**

5.1. Прием в Учреждение в порядке перевода из других образовательных учреждений осуществляется в соответствии с п.п. 2.2. - 2.17. настоящих Правил.

5.2. Для зачисления обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения по форме, установленной в исходном образовательном учреждении и содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается.

5.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

В случае отсутствия каких-либо перечисленных документов:

- медицинская карта оформляется после постановки на учёт в поликлинике по месту жительства;
- личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

5.5 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по образовательному учреждению в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.4.2 с указанием даты зачисления и класса.

5.6 В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5.7 При переводе в другое образовательное учреждение совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося непосредственно обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест и подаче заявления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

5.8 Заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение подается лично и может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.11. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справка о периоде обучения по установленной и утвержденной приказом образовательного учреждения форме, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

## **6. Особенности правил приёма обучающихся в 10-й класс**

6.1. Приём в 10-й класс осуществляется Учреждением в соответствии с п.п. 2.2. - 2.17. настоящих Правил и гарантирован всем гражданам, место жительства которых находится в границах закреплённой за учреждением территории, а также из других образовательных учреждений Большесельского муниципального района, Ярославской области и субъектов РФ.

6.2. В 10-й класс принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению обучающегося.

6.3. Для приёма в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление в соответствии с требованиями п. 2.7. Правил;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия удостоверения личности поступающего (свидетельства о рождении, паспорта)
- копия паспорта одного из родителей,
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- медицинская карта, прививочный сертификат (по согласованию сторон);
- личное дело (выпускник другого образовательного учреждения).

6.4. Преимущественным правом поступления в 10-й класс пользуются выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении.

## **7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

7.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 25 августа по 15 сентября текущего года.

7.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает руководитель учреждения.

7.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

7.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.8. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил.

7.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

## **8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

8.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для лиц с особым дипломатическим статусом и граждан Белоруссии установлены сокращенные федеральные перечни документов.

8.3 Родители вправе направить документы одним из трех способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.4 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.11 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.5. В течение 5 рабочих дней проводится проверка комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

8.6. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.7. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

8.8. Результаты тестирования школа получает от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и му-

ниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

8.9. Приказ о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

8.10. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

### **9. Порядок регулирования спорных вопросов**

9.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулирует учредитель Учреждения - администрация Большесельского муниципального округа в лице управления образования.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Срок действия Правил не ограничен.

10.2. Внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящих Правил осуществляется по мере необходимости.