

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ «Большесельский образовательный
комплекс»
Протокол № 12 от 19 мая 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Большесельский образовательный
комплекс»

Дьячкова Е.Ю.
Приказ № 41/02-02 от 20.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о летних лагерях с дневным пребыванием детей
в МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Летние лагеря с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемые лагерь) организуются на базах структурных подразделений МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» согласно плану работы каждой школы на основании приказа и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) в период летнего каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности каждый лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность каждого лагеря основывается на настоящем Положении, утверждённом плане работы и в соответствии с требованиями СанПиН.

1.3. Лагеря организуются в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основные задачи лагерей:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.5. Деятельность лагерей с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учётом интересов детей.

1.6. Организаторы лагерей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.7. Лагеря открываются для детей 6,5-16 лет (1-11 классы) на период летних каникул.

1.8. При комплектовании групп лагерей первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, воспитывающихся в малообеспеченных, многодетных, находящихся в трудной жизненной ситуации семей.

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Зачисление обучающихся в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам его открытие не допускается.

2.3. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.4. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 15 рабочих дней.

2.5. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие обучающихся (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.6. Содержание деятельности лагеря определяется с учётом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминозация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.7. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения, либо в Дети обеспечиваются двухразовым питанием.

2.8. Проезд групп детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.9. Организация управления лагерем, основные направления деятельности, распорядок дня определяется утверждённым планом работы лагеря.

3. Кадры. Условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется заместителем директора – руководителем центра образования совместно с начальником лагеря. Все работники лагеря назначаются распоряжением заместителя директора – руководителя центра образования.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создаёт безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.7. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят утверждённые мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь дневного пребывания

4.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Начальник лагеря и его персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 2 недельным меню.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Лагерь содержится за счёт бюджетных средств и личных средств родителей (организация питания детей).

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

