

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Большесельский образовательный комплекс»**
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ
«Большесельский образовательный комплекс»

Дьячкова Е.Ю. _____

Приказ от 01.10.2025 № 01/01-10

**Положение о структурных подразделениях
МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях МОУ СОШ «Большесельский образовательный комплекс» (далее – Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательного учреждения на основании ч.2, 4 ст.27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания воспитанников и учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.8. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности структурных подразделений образовательного учреждения – реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся и воспитанников гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования строится на основе образовательной программы и календарного учебного графика, соответствующего годовому плану, единого для всего образовательного комплекса.

3.3. Содержание образования и воспитания в структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4. Управление структурным подразделением.

Права и обязанности структурного подразделения.

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором учреждения – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения) - непосредственное управление.

4.2. Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) – назначается директором учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором учреждения за всю работу, проводимую в структурном подразделении.

4.3. На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору учреждения педагогических работников, работников вспомогательного и обслуживающего персонала;
- организация образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

4.4. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Педагогические и другие работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива учреждения.

4.6. Статистическая и другая отчетность представляется заместителем директора (руководителем структурного подразделения) по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора учреждения.

4.7. Штат педагогического и обслуживающего персонала структурного подразделения утверждаются директором учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется Учреждением.

4.9. Руководитель структурного подразделения может в пределах своей компетенции для организации деятельности издавать для решения возникающих в ходе работы задач распоряжения, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения. Распоряжения руководителем структурного подразделения создаются для решения текущих вопросов по основной деятельности.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями образовательного учреждения.

6. Ответственность структурных подразделений образовательного учреждения

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников структурного подразделения во время осуществления образовательного и воспитательного процесса;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачивается из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательного учреждения финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования образовательного учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательного учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Регламентация деятельности структурного подразделения

8.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором учреждения.